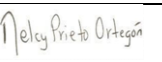
BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	**APOYO TRANSFERENCIA PRIMARIA 2025 EN ARCHIVO CENTRAL**		
Fecha:	**23/2/2026**	**Hora de inicio: 8:00AM**	**Modalidad:** ___**Presencial** ___**Virtual** ___**Telefónica** ___**Mixta**
Lugar:	**Alcaldía Local de Kennedy (Archivo Central de SGD)**	**Hora de finalización: 3:00PM**	
Dependencia:	**SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO**	**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1032434066	LAURA KATHERIN PEÑUELA ARANDA	N/A	ALCALDIA LOCAL CIUDAD BOLIVAR	GESTION DOCUMENTAL			x						x	laura.penuela@gobiernobogota.gov.co	
CC	1077968660	ANDRES COMBA	N/A	ALCALDIA LOCAL CIUDAD BOLIVAR	Gestión documental				x					x	acomba1234@gmail.com	
	51948083	NELCY PRIETO	N/A	ALCALDIA LOCAL CIUDAD BOLIVAR	GESTION DOCUMENTAL					X				X	Nelcy.Ortegon@gobiernobogota.gov.co	
CC	1018506870	DIANA MARCELA ORTIZ GUEVARA	N/A	ALCALDÍA LOCAL CIUDAD BOLÍVAR	GESTION DOCUMENTAL				X					X	dianam.ortiz@gobiernobogota.gov.co	
CC	1033816367	YEISON REYES	N/A	ALCALDIA LOCAL CIUDAD BOLIVAR	GESTION DOCUMENTAL					X				X	yeisonreyes000@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

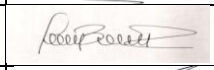
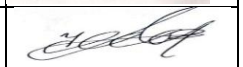
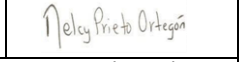
* Ver SAC.-M002 Manual de Atencion Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	**APOYO TRANSFERENCIA PRIMARIA 2025 EN ARCHIVO CENTRAL**		
Fecha:	**24/2/2026**	**Hora de inicio: 8:00AM**	**Modalidad:** ___**Presencial** ___**Virtual** ___**Telefónica** ___**Mixta**
Lugar:	**Alcaldía Local de Kennedy (Archivo Central de SGD)**	**Hora de finalización: 3:00PM**	
Dependencia:	**SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO**	**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1032434066	LAURA KATHERIN PEÑUELA ARANDA	N/A	ALCALDIA LOCAL CIUDAD BOLIVAR	GESTION DOCUMENTAL			x						x	laura.penuela@gobiernobogota.gov.co	
CC	53930477	LEIDY ADRIANA BEJARANO	N/A	ALCALDIA LOCAL CIUDAD BOLIVAR	Gestión documental					X				X	leidy.bejarano@gobiernobogota.gov.co	
CC	1033816367	YEISON REYES	N/A	ALCALDIA LOCAL CIUDAD BOLIVAR	GESTION DOCUMENTAL					X				X	yeisonreyes000@gmail.com	
CC	1018506870	DIANA MARCELA ORTIZ GUEVARA	N/A	ALCALDÍA LOCAL CIUDAD BOLÍVAR	GESTION DOCUMENTAL				X					X	dianam.ortiz@gobiernobogota.gov.co	
CC	51948083	NELCY PRIETO	NA	ALCALDIA LOCAL CIUDAD BOLIVAR	GESTION DOCUMENTAL					x				x	Nelcy.Ortegon@gobiernobogota.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

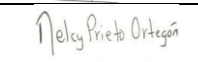
* Ver SAC.-M002 Manual de Atencion Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	**APOYO TRANSFERENCIA PRIMARIA 2025 EN ARCHIVO CENTRAL**		
Fecha:	**25/2/2026**	**Hora de inicio: 8:00AM**	**Modalidad:** ____**Presencial** ____**Virtual** ____**Telefónica** ____**Mixta**
Lugar:	**Alcaldía Local de Kennedy (Archivo Central de SGD)**	**Hora de finalización: 3:00PM**	
Dependencia:	**SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO**	**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1032434066	LAURA KATHERIN PEÑUELA ARANDA	N/A	ALCALDIA LOCAL CIUDAD BOLIVAR	GESTION DOCUMENTAL			x						x	laura.penuela@gobiernobogota.gov.co	
CC	51948083	NELCY PRIETO	NA	ALCALDIA LOCAL CIUDAD BOLIVAR	GESTION DOCUMENTAL					x				x	Nelcy.Ortegon@gobiernobogota.gov.co	
CC	1018506870	DIANA MARCELA ORTIZ GUEVARA	N/A	ALCALDÍA LOCAL CIUDAD BOLÍVAR	GESTION DOCUMENTAL				X					X	dianam.ortiz@gobiernobogota.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

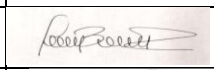
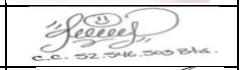
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	**APOYO TRANSFERENCIA PRIMARIA 2025 EN ARCHIVO CENTRAL**		
Fecha:	**26/2/2026**	**Hora de inicio: 8:00AM**	**Modalidad:** ___Presencial ___Virtual ___Telefónica ___Mixta
Lugar:	**Alcaldía Local de Kennedy (Archivo Central de SGD)**	**Hora de finalización: 3:00PM**	
Dependencia:	**SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO**	**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1032434066	LAURA KATHERIN PEÑUELA ARANDA	N/A	ALCALDIA LOCAL CIUDAD BOLIVAR	GESTION DOCUMENTAL			x						x	laura.penuela@gobiernobogota.gov.co	
CC	1077968660	ANDRES COMBA	N/A	ALCALDIA LOCAL CIUDAD BOLIVAR	GESTION DOCUMENTAL				x					x	acomba1234@gmail.com	
CC	1013647484	MARCELA MORA	N/A	ALCALDIA LOCAL CIUDAD BOLIVAR	GESTION DOCUMENTAL									X	marcela.mora@gobiernobogota.gov.co	
	53930477	LEIDY BEJARANO	N/A	ALCALDIA LOCAL CIUDAD BOLIVAR	GESTIÓN DOCUMENTAL					X				X	leidy.bejarano@gobiernobogota.gov.co	
CC	52546503	JEIMMY PINILLA	N/A	ALCALDIA LOCAL CIUDAD BOLIVAR	GESTION DOCUMENTAL				X					X	jeimmy.pinilla@gobiernobogota.gov.co	
CC	1033816367	YEISON REYES	N/A	ALCALDIA LOCAL CIUDAD BOLIVAR	GESTION DOCUMENTAL					X				X	yeisonreyes000@gmail.com	
cc	1033676878	GINETH PAOLA ROJAS	N/A	ALCALDIA LOCAL CIUDAD BOLIVAR	GESTION DOCUMENTAL			x						x	paolarojasaga@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atencion Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Scanned with CamScanner

Finaliza la revisión de los expedientes dejando una devolución de 44 cajas, por motivos varios como: - Expedientes contractuales incompletos (falta póliza adición , actas de liquidación) - Falta de Auto de Archivo

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Scanned with CamScanner